

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами
Громадської спілки «ОБРІЙ»

«1» липня 2016 року

Голова зборів
Г.А. Саєнко Г.А. Саєнко

протокол № 1 від «1» липня 2016 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ОБРІЙ»

Кіровоград - 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська Спілка «ОБРІЙ» (надалі – Спілка) створена за рішенням Установчих зборів засновників Спілки у відповідності до Конституції України Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Спілка є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Спілки, визначеної цим статутом і не має на меті отримання прибутку.

1.3. Спілка створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Спілка створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Спілки:

- українською мовою – **Громадська спілка «ОБРІЙ»;**
- англійською – **Public Association «OBRII».**

Скорочене найменування:

- українською мовою - **ГО «ОБРІЙ»;**
- англійською мовою - **РА «OBRII».**

1.6. Діяльність Спілки має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.8. Спілка має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Спілки:

Сприяння у здійсненні перевороту вітчизняної економіки на інноваційний шлях розвитку у досягненні соціально-економічного зростання і екологічної безпеки країни, у формуванні стабільної конкурентоспроможності галузей народного господарства і продукції національного виробництва, для забезпечення добробуту, здорового і якісного життя України, входження України у світове та європейське співтовариство.

2.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

2.2.1. розробка і впровадження інноваційних проектів з сприяння розвитку людського капіталу в напрямі виховання, освіти, охорони здоров'я, підвищення рівня компетентності населення і його ролі в розвитку економіки, активізації його діяльності в суспільному житті.

2.2.2. сприяння підвищенню рівня інформованості населення з актуальних питань соціально-економічного і екологічного розвитку країни.

2.2.3. сприяння формуванню освіченої молоді з активною позицією в житті і потенціалом забезпечення роботою на основі використання форм науково-практичної та науково-дослідної роботи студентів із застосуванням технологій бізнес-інкубації (акселерації), венчурних інвестицій, що сприяють професійній їх підготовці, оволодінню методами ведення підприємницької діяльності, формуванню у них практичних професійних навичок майбутніх фахівців, організаторів і керівників.

2.2.4. розробка і впровадження інноваційних проектів щодо сталого розвитку сільських територій, збереженню екології довкілля, раціональному використанню і відтворенню продуктивного потенціалу природних ресурсів, виробництву екологічно безпечної продовольчої продукції;

2.2.5. запровадження методології переходу національних суб'єктів господарювання на інноваційний шлях розвитку, що забезпечить високий рівень їх ефективності і конкурентоспроможності на внутрішньому і зовнішньому ринках;

2.2.7. розробка і впровадження проектів по сприянню розвитку місцевого самоврядування, забезпеченню поступового досягнення беззбитковості виробництва, переходу до його самоокупності та здійснення самофінансування території;

2.2.8. сприяння раціональній реструктуризації агропромислового комплексу регіону шляхом надання навчально-методичної допомоги по використанню методів кооперації, кластеризації, інтеграції виробництв і суб'єктів господарювання на рівні сільських територій, адміністративного району і області;

2.2.9. розробка і впровадження інноваційних проектів по сприянню в освоєнні поступового переходу до безвідходного аграрного виробництва, раціонального використання побічної продукції і відходів переробки та самозабезпеченню сільських територій альтернативними видами енергоресурсів;

2.2.10. сприяння розвитку територіальних громад і місцевого самоврядування.

2.2.11. сприяння поступовій інтеграції вітчизняних суб'єктів господарювання в європейський економічний простір.

2.2.12. координація діяльності органів державної влади, суб'єктів підприємництва та громадських об'єднань щодо вдосконалення умов реалізації регіональних Стратегій соціально-економічного розвитку на довгострокову перспективу;

2.2.13. участь в розробці економічних, соціальних, екологічних та освітніх програм;

2.2.14. вдосконалення регіонального законодавства та законодавства України;

2.2.15. сприяння формуванню громадської думки щодо діяльності органів влади, державних установ, політичних партій, державних і політичних діячів по створенню ними конкретних механізмів реалізації принципів економіки, розвитку інститутів громадянського суспільства та правової держави;

2.2.16. об'єднання громадян, підприємств, установ та організацій на основі загальнолюдської моралі для участі у вирішенні соціальних, економічних екологічних та політичних проблем.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Члени (Учасники) Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.

3.2. Членами (учасниками) Спілки можуть бути:

юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, які є суб'єктами наукової чи господарської діяльності, що вносять або мають намір вносити відповідний вклад в інноваційний розвиток суспільства та регіону;

фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які займають активну громадянську позицію в житті, підтримують мету і напрями діяльності Спілки і визнають її Статут.

3.3. Прийом юридичної особи приватного права до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви юридичної особи, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Представник юридичної особи приватного права бере участь в діяльності Спілки на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства.

Заява вступника розглядається виконавчим директором Спілки, який приймає рішення щодо відповідності (невідповідності) потенціальних можливостей заявника (кандидата) приймати участь в діяльності Спілки.

3.4. Рішення про прийняття кандидата в члени Спілки приймають Загальні збори.

3.5. Права члена (учасника) Спілки:

- обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що

проводяться Спілкою;

- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

- вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;

- звертатися до органів Спілки із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки;

- звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

3.6. Учасники (члени) Спілки зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Спілки;

- виконувати рішення керівних органів Спілки;

- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Спілки;

- сприяти здійсненню завдань Спілки;

- брати участь у заходах, що проводяться Спілкою.

3.7. Участь (членство) в Спілці припиняється у випадках:

- виходу із Спілки за власним бажанням;

- виключення із Спілки за рішенням Загальних зборів, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність учасника (члена) суперечить меті та завданням Спілки, або якщо учасник (член) втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ СПІЛКИ

4.1. Керівними органами Спілки є :

- Загальні збори;

- Правління;

- Виконавчий директор.

4.2. Загальні збори.

4.2.1. Загальні збори - найвищий керівний орган Спілки, який скликається Правлінням Спілки не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 2/3 членів Спілки або 2/3 складу Правління Спілки.

4.2.2. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Спілки. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Спілки, звільнення від обов'язків членів Правління приймаються більшістю, не меншою від 2/3 присутніх членів Спілки.

4.2.3. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Спілки;

- затвердження програм та основних напрямків діяльності Спілки;

- заслуховування звітів статутних органів Спілки;

- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Спілки;

- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Спілки, виключення з членів;

- розпорядження коштами та майном Спілки;

- призначення ліквідаційної комісії та її голови;

- обрання складу Правління Спілки строком на 5 років,

- обрання Голови Правління Спілки строком на 5 років.

- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Спілки та надання відповіді за наслідками розгляду скарги;

- вжиття заходів щодо відновлення порушених прав членів Спілки з боку посадових осіб Спілки.

4.2.4. Голова Правління Спілки обирається Загальними зборами строком на п'ять

років.

4.3. Правління Спілки:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних зборів;
- керує поточною діяльністю Спілки ;
- розподіляє обов'язки між членами Правління Спілки ;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи Загальних зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Спілки;
- засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
- веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Правління Спілки, до роботи яких можуть бути залучені члени Спілки, які не є членами Правління Спілки, а також незалежні експерти (спеціалісти).

4.3.1. Засідання Правління Спілки відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються головою Правління Спілки або на вимогу 2/3 членів Правління Спілки і є повноважними при наявності більшості його членів.

4.3.2. Рішення Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

4.3.3. Кількісний склад Правління Спілки визначається Загальними зборами Спілки.

4.3.4. Змін складу Правління Спілки та обрання Голови Правління Спілки проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління. Обрання нового складу Правління можливе також на позачергових Загальних зборах за умови, якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Спілки.

4.3.5. Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє членів Спілки не пізніше, ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі; якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.4. Виконавчий директор :

4.4.1. Виконавчий директор призначається Правлінням.

4.4.2. Термін перебування на посаді Виконавчого директора необмежений.

4.4.3. Виконавчий директор не може бути членом Правління чи Ревізійної комісії.

4.4.4. Повноваження Виконавчого директора можуть бути припинені за власним бажанням або за рішенням Правління.

4.4.5. Виконавчий директор може без довіреності представляти Спілку перед державними органами та установами, будь - якими юридичними та фізичними особами, укладати від імені Спілки угоди, контракти, відкривати рахунки в банках.

4.6.6. Виконавчий директор має право видавати доручення, накази та розпорядження, затверджувати інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Спілки документи.

4.6.7 Виконавчий директор здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами Спілки, підписує всі офіційні, фінансові та банківські документи.

4.6.8. Виконавчий директор може передавати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Спілки після узгодження цих питань з Правлінням.

4.6.9 Виконавчий директор може укладати трудові угоди (контракти) з працівниками Спілки.

4.6.10. Виконавчий директор звітує за свою діяльність перед Правлінням та Загальними зборами. Перед Правлінням звітує не рідше ніж один раз на рік, а перед Загальними зборами - раз на 2 роки.

4.6.11 Виконавчий директор керує та організовує роботу Спілки.

4.6.12 На вимогу Правління, чи при складанні повноважень, Виконавчий директор зобов'язаний прозвітувати про свою роботу Загальним зборам.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА ЇХ РОЗГЛЯДУ

5.1. Рішення, дії або бездіяльність Правління Спілки може бути оскаржено до вищого органу управління Спілки.

5.2. Така скарга подається у письмовій формі через Правління Спілки. Скарга може бути поданою не пізніше одного календарного місяця з дня прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності. У разі, якщо останній день строку припадає на вихідний або святковий день, останнім днем строку є наступний робочий день.

5.3. Скарги, подані з порушенням строків, зазначених в п. 6.2. Статуту, розгляду не підлягають.

5.4. Громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах і досягли 18 річного віку, мають право оскаржити виключно відмову прийняти в члени Спілки.

5.5. Виконавчий директор, член Правління та члени Спілки мають право оскаржити будь-які рішення, дії або бездіяльність Правління Спілки.

5.6. Рішення за результатами розгляду скарг приймаються у загальному порядку і є обов'язковими для виконання усіма членами та органами Спілки.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. Спілка є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Спілка має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Спілка може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно Спілки формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

6.4. Управління майном і коштами Спілки в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Спілки здійснюють Загальні збори.

6.5. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

6.8. Спілка, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної фіскальної служби та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.9. Майно та кошти Спілки використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Спілки.

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

7.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Спілки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Спілки.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Спілки у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Правління;
- проводять роботу з залучення нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Спілки для реалізації завдань Спілки;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Спілки від керівних органів та посадових осіб Спілки;
- бути присутнім на загальних зборах Спілки, засіданні Правління Спілки;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Спілки;
- на захист своїх законних прав та інтересів;
- на всебічне сприяння від керівних органів Спілки.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Спілки;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Спілки (прийнятих в межах Статуту Спілки та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Спілки, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 6.8 Статуту.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

8.1. Діяльність Спілки припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації (саморозпуску);

8.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання майна і коштів Спілки приймаються Загальними зборами Спілки, якщо за них проголосували не менше 2/3 делегатів, обраних на Загальних зборах Спілки;

8.3. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Спілки.

8.4. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Спілки може бути прийняте судом у встановленому законом порядку;

8.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Спілки, Загальні збори Спілки створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Зборами Спілки.

8.6. У разі ліквідації Співки її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8.7. Ліквідація вважається завершеною, а Співка такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

8.8. За рішенням Співки, прийнятим Загальними зборами, Співка може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

8.9. Припинення внутрішньо-організаційної діяльності Співки, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Співки. Протягом встановленого часу управління поточними справами Співки, спрямованими на припинення її діяльності, здійснює Правління та Виконавчий директор Співки. Після завершення зазначених дій діяльність Правління та Виконавчий директор Співки припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПІВКИ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Співки є компетенцією Загальних Зборів Співки.

9.2. Рішення Зборів Співки з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на загальних зборах членів Співки.

Президент Кіровоградської РТГ 

I.A. Сасенко

Директор ТОВ «ІНТЕР» 

Л.М. Солоняр



Прошито, пронумеровано 8
(6000) аркушів.

Секретар установчих зборів

[Signature]
Солонар Л.М.