

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОЦЕДУРУ МЕДІАЦІЇ  
В ЦЕНТРІ МЕДІАЦІЇ ПРИ КІРОВОГРАДСЬКІЙ РЕГІОНАЛЬНІЙ  
ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВІЙ ПАЛАТІ**

**Процедура медіації в Центрі медіації при Кіровоградській регіональній торгово-промисловій палаті** (далі - Процедура медіації) - регулює добровільні переговори між сторонами для позасудового вирішення спорів (конфліктів) у комерційній та організаційній сфері із залученням медіатора, який допомагає сторонам спору налагодити процес комунікації і проаналізувати конфліктну ситуацію таким чином, щоб вони змогли самостійно обрати той варіант рішення, який відповідатиме їхнім інтересам і задовольнить їхні потреби.

**1. Сфера застосування**

1.1. Медіація може застосовуватися у будь-яких спорах, які виникають у бізнес (діловому) середовищі.

1.2. Сторонами медіації за Процедурою медіації, можуть бути юридичні/ фізичні особи або групи осіб, які бажають врегулювати спір за допомогою процедури медіації. У Процедурі медіації можуть брати участь більше ніж дві сторони. Сторони можуть брати участь у Процедурі медіації в Центрі медіації при Кіровоградській РТПП як особисто, так і разом зі своїми представниками (адвокатами).

1.3. Медіація може проводитись в спорах між резидентами України, так і у спорах за участю резидентів інших країн, якщо сторони медіації погодились, що місце проведення процедури медіації буде на території України.

**2. Центр медіації при Кіровоградській РТПП**

2.1. Центр медіації при Кіровоградській РТПП здійснює свою діяльність відповідно до Положення про центр медіації при Кіровоградській РТПП (далі – «Центр медіації»).

2.2. Медіація проводиться за взаємною згодою сторін спору на підставі принципів добровільності, самовизначеності, конфіденційності, незалежності, неупередженості, гнучкості.

**3. Основні принципи медіації в Центрі медіації при Кіровоградській РТПП**

3.1. **Добровільність.** Процес медіації розпочинається тоді, коли всі сторони добровільно висловили згоду на участь в ньому. Сторони несуть відповідальність за процес медіації і мають право організувати його так, як вони вважають за необхідне, припинити його в будь-який час і звернутися до суду або третейського суду за захистом порушених прав. Добровільність участі у медіації поширюється також на медіатора та інших учасників медіації.

3.2. **Самовизначення.** Сторони медіації самостійно обирають медіатора або медіаторів з Реєстру медіаторів Кіровоградської РТПП. Сторони самостійно визначають коло обговорюваних ними питань, варіанти врегулювання спору між ними, зміст договору за результатами медіації, строки та способи його виконання, інші питання стосовно їх спору

та процедури медіації. Сторони медіації можуть користуватися порадами інших учасників медіації, але остаточне рішення приймається виключно сторонами медіації.

**3.3. Конфіденційність інформації.** Усе, що відбувається під час медіації, має конфіденційний характер. Інформація, щодо підготовки та проведення Процедури медіації є конфіденційною, якщо сторони не домовилися про інше. Медіатор не має права розголошувати інформацію, щодо медіації без письмової згоди сторін.

3.3.1. Сторона медіації не має права розголошувати інформацію щодо медіації без письмової згоди іншої сторони. У разі відмови від медіації та передачі спору (конфлікту) до суду особи, під час судового розгляду, незалежно від того, пов'язаний такий розгляд зі спором (конфліктом), що був предметом медіації, чи ні, не вправі посилатися на інформацію, що стала їм відома під час проведення медіації без письмової згоди сторін медіації.

3.3.2. До інформації, що стала відома під час проведення медіації зокрема належить інформація про:

- 1) пропозиції однієї зі сторін щодо застосування медіації та щодо готовності до участі в її проведенні;
- 2) пропозиції, висловлені однією зі сторін щодо можливості врегулювання конфлікту (спору) шляхом медіації;
- 3) заяви, зроблені будь-якою зі сторін під час проведення медіації.

3.3.3. Правило конфіденційності не поширюється на звіт про проведення медіації, якщо він долучається до матеріалів справи, яка перебуває у провадженні органу, що запропонував проведення медіації.

3.3.4. Центр медіації при Кіровоградській РТПП може зберігати та використовувати відомості, щодо проведених медіацій виключно з метою узагальнення статистики і практики для наукових та просвітницьких цілей, за умови дотримання положень конфіденційності.

3.3.5. Виключенням може бути тільки письмова угода між учасниками Процедури медіації про зміну умов конфіденційності. Правило про конфіденційність є обов'язковим для сторін та медіатора, про що вони підписують окрему угоду про конфіденційність до початку медіації.

**3.4. Незалежність.** Медіатор, який обирається сторонами і призначається Центром медіації при Кіровоградській РТПП повинен повідомити сторонам і Центру медіації, якщо він/вона має особистий інтерес, втому числі особисту чи фінансову зацікавленість у результатах вирішення конфліктів (спорів) або якщо він/вона пов'язаний сімейними чи діловими стосунками з однією або кількома сторонами медіації або про наявність будь-яких інших відомих йому/їй обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів у медіації.

**3.5. Неупередженість медіатора.** Медіатор не має право висловлювати власну думку щодо сутності конфлікту. Медіатор діє однаково в інтересах обох сторін, незважаючи на вік, стать, соціальний статус, расу, колір шкіри, мову, релігію, політичні чи інші переконання, національне та соціальне походження, майнове, соціальне чи інше становище.

**3.6. Гнучкість процедури.** Завдання медіатора використовуючи етичні норми медіації, оптимально сконструйований, але гнучкий процес медіації, який сам по собі забезпечує високу ймовірність того, що сторони вироблять взаємовигідне рішення. Рішення приймається сторонами добровільно, без тиску з боку медіації. Сторони мають право відмовитись від будь-яких запропонованих рішень та звернутися до інших способів вирішення спору.

#### **4. Підготовка до проведення Процедури медіації**

4.1. Замовлення послуги з медіації розпочинається з безкоштовної усної консультації тривалістю 10-15 хвилин, для з'ясування предмету спору та спільного вирішення зі стороною, яка звернулася до Центру медіації при Кіровоградській РТПП можливості залучення іншої сторони до процесу врегулювання спору переговорним шляхом.

4.2. Ініціатива у проведенні медіації належить обом сторонам спору (конфлікту), або одній стороні, яка (які) звертається до Центру медіації при Кіровоградській РТПП. Центр медіації при Кіровоградській РТПП надсилає сторонам (стороні) інформацію та документи про проведення медіації, відповідно Додатку 1 до Положення про Процедуру медіації у Центрі Медіації при Кіровоградській РТПП.

4.3. Ініціатива однієї зі сторін про застосування Процедури медіації направляється іншій стороні у письмовій формі з визначенням встановленого у цьому Заяві терміну на отримання згоди іншої сторони на застосування Процедури медіації. У випадку ненадходження згоди від іншої сторони, щодо участі у проведенні Процедури медіації, така пропозиція вважається відхиленою.

4.4. Медіатор може звернутися до сторін (сторони) з пропозицією про проведення попередньої консультації з Процедури медіації. При отриманні згоди сторони (сторін) на проведення попередньої консультації з Процедури медіації, порядок здійснення попередньої консультації та витрати сторін регулюються Положенням про вартість надання інформаційно-консультаційних послуг (проведення процедури медіації) в Кіровоградській РТПП.

4.5. Після отримання Центром медіації при Кіровоградській РТПП згоди сторін на проведення Процедури медіації, Центр медіації при Кіровоградській РТПП надсилає сторонам інформацію та документи для підписання, відповідно до Додатку 2 до Положення про Процедуру медіації в Центрі медіації при Кіровоградській РТПП.

4.6. Після підписання всіх документів та здійснення оплати, Центр медіації при Кіровоградській РТПП узгоджує між сторонами і медіатором дати та час зустрічей для проведення медіації.

#### **5. Порядок проведення Процедури медіації**

5.1. Процедура медіації проводиться медіатором за узгодженням зі сторонами правилами та відповідно до Процедури медіації.

5.3. Сторони беруть участь у переговорах персонально. Юридичних осіб представляють фізичні особи, які ознайомлені з обставинами справи та належним чином уповноважені на встановлення домовленостей між сторонами та вирішення спору (конфлікту).

5.3. Медіатор керує процедурою медіації та стежить за дотриманням її правил. Він стежить також за тим, щоб Сторони мали достатньо можливостей викласти обставини справи, окреслити свою думку та коло інтересів, а також запропонувати ідеї для вирішення спору (конфлікту). Медіатор сприяє проведенню Процедури медіації таким чином, орієнтувалася на інтереси сторін та на вирішення спору (конфлікту).

5.4. Медіатор може проводити медіацію у такий спосіб, який буде вважати доцільним, враховуючи обставини справи, побажання сторін, та необхідність ефективного вирішення спору (конфлікту).

5.5. Медіатор не уповноважений приймати рішення замість сторін. Медіатор не дає консультацій сторонам з правових чи інших питань.

- 5.6. Медіатор може призупинити медіацію (або вийти з медіації), якщо за його думкою, сторони не прикладають достатніх зусиль для вирішення спору (конфлікту).
- 5.7. Медіація може проходити у форматі, як спільних зустрічей з обома сторонами, так і окремих зустрічей з кожною стороною. Кожній стороні при цьому повинні бути забезпечені рівні можливості участі у Процедурі медіації.
- 5.8. Кожна зі сторін може заявити про відвід медіатора, якщо у неї є достатні підстави для цього.
- 5.9. Медіатор спонукає сторони до з'ясування обставин справи, та до вирішення спору (конфлікту).
- 5.10. Сторони можуть залучати представників/адвокатів до Процедури медіації, якщо вони вчасно повідомили про це. Сторони можуть радитися зі своїми (представниками/адвокатами) під час Процедури медіації.
- 5.11. За бажанням сторін, до Процедури медіації можуть залучатися експерти. Витрати на експертів сторони сплачують відповідно до укладеної угоди між сторонами.
- 5.12. Процедура медіації не може тривати більше 6 (шести) годин протягом одного дня. У випадку необхідності продовження Процедури медіації більше 6 (шести) годин протягом одного дня, сторони та медіатор укладають додаткову угоду. Витрати сторін при цьому регулюються Положенням про вартість надання інформаційно-консультаційних послуг (проведення процедури медіації) в Кіровоградській РТПП.

## **6. Завершення Процедури медіації**

- 6.1. Процедура медіація припиняється:
- 1) підписанням сторонами медіаційної угоди;
  - 2) підписанням угоди сторін (або усній домовленості сторін) про припинення процедури медіації без досягнення згоди щодо вирішення спору (конфлікту);
  - 3) заявою однієї або кількох сторін у письмовій формі, направленої медіатору та іншим сторонам про відмову від продовження Процедури медіації;
  - 4) заявою медіатора у письмовій формі про вихід з Процедури медіації;
  - 5) складанням звіту медіатора про проведену Процедуру медіації, якщо медіаційну угоду не укладено;
  - 6) закінченням строку, встановленого Договором про проведення Процедури медіації;
  - 7) внаслідок смерті медіатора та/або однієї зі сторін, що є фізичною особою, або ліквідації однієї зі сторін, яка є юридичною особою.
- 6.2. За результатами медіації сторонами може бути укладена медіаційна угода. Медіаційна угода включає спільне рішення сторін щодо врегулювання спору (конфлікту) між ними.
- 6.3. Сторони можуть перевірити медіаційну угоду, яку вони уклали, з правової точки зору. Правова перевірка домовленості сторін не входить в обов'язки Медіатора, та здійснюється сторонами самостійно.
- 6.4. Після завершення проведення Процедури медіації, Медіатор складає звіт.
- 6.4.1. Звіт медіатора про проведення Процедури медіації повинен містити інформацію про:
- сторони Процедури медіації;
  - тривалість (годин) Процедури медіації;
  - результат проведення Процедури медіації.
- 6.4.2. Звіт медіатора про проведення Процедури медіації зберігається в Центрі медіації при Кіровоградській РТПП та використовується виключно з метою узагальнення

статистики і практики для наукових та просвітницьких цілей, за умови дотримання положень конфіденційності.

## **7. Підписання медіаційної угоди**

7.1. За результатами медіації сторони мають право укласти угоду про результати медіації та/або вчиняти будь-які інші дії, не заборонені законом, на виконання досягнутих домовленостей.

7.2. Угода про результати медіації укладається між сторонами конфлікту (спору) у простій письмовій формі відповідно до загальних засад цивільного законодавства України та принципів медіації, містить викладення досягнутих сторонами в ході медіації спільних рішень щодо позасудового врегулювання конфлікту (спору) і підписується усіма сторонами медіації.

7.3. Угода про результати медіації містить: дату та місце укладення угоди про результати медіації; найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові за його наявності (для фізичних осіб) сторін медіації, їхнє місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб), ідентифікаційні коди суб'єкта господарської діяльності за їх наявності (для юридичних та фізичних осіб, зареєстрованих як суб'єкти підприємницької діяльності) або індивідуальні ідентифікаційні номери за їх наявності (для фізичних осіб); предмет конфлікту (спору); викладення рішення, досягнутого сторонами щодо позасудового врегулювання конфлікту (спору).

7.4. Сторони медіації мають право визначити в угоді про результати медіації інші положення та домовленості сторін медіації.

7.5. Угода про результати медіації конфлікту укладається у кількості примірників відповідно до кількості сторін медіації - по одному для кожної сторони. Угода про результати медіації конфлікту набирає чинності в день її підписання сторонами, якщо інше не передбачено домовленістю між ними.

7.6. Угода про результати медіації може бути посвідчена будь-яким способом, передбаченим чинним законодавством України.

7.7. Угода про результати медіації є обов'язковою для виконання сторонами медіації. У разі порушення стороною медіації своїх зобов'язань за угодою про результати медіації, інша сторона медіації має право звернутися до суду з позовом до сторони, що порушила свої зобов'язання за угодою про результати медіації, про зобов'язання виконати умови такої угоди.

7.8. Строк проведення медіації конфлікту (спору) визначається його сторонами в Договорі про надання інформаційно-консультаційних послуг (проведення процедури медіації) в Центрі медіації при Кіровоградській РТПП.

## **8. Витрати сторін на проведення Процедури медіації**

8.1. Витрати Сторін на проведення Процедури медіації визначаються відповідно до Положенням про вартість надання інформаційно-консультаційних послуг (проведення процедури медіації) в Кіровоградській РТПП.

## **9. Відповідальність медіатора**

9.1. Відповідальність медіатора за проведення процедури медіації визначається і обмежується відповідальністю, яка зазначається в Угоді про надання послуг, що підписується між медіатором та Кіровоградській РТПП перед початком проведення Процедури медіації.

**Додаток 1**  
до Модельного положення про  
процедуру медіації в Центрі  
медіації при Кіровоградській РТПП

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
ЯКІ НАДСИЛАЮТЬСЯ ЦЕНТРОМ МЕДІАЦІЇ ПРИ КІРОВОГРАДСЬКІЙ РТПП  
СТОРОНИ КОНФЛІКТУ ДЛЯ ПОГОДЖЕННЯ ЗАСТОСУВАННЯ ПРОЦЕДУРИ  
МЕДІАЦІЇ У КІРОВОГРАДСЬКІЙ РТПП**

<b>№п/п</b>	<b>Назва документу</b>	<b>Кількість Примірників</b>
1.	Бланк Заяви на проведення медіації в Центрі медіації при Кіровоградській РТПП	2
2.	Рекламний листок про медіацію	1
3.	Копія Реєстру медіаторів Кіровоградської РТПП	1

**Додаток 2**

до Модельного положення про  
процедуру медіації в Центрі  
медіації при  
Кіровоградській РТПП

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
ЯКІ НАДСИЛАЮТЬСЯ ЦЕНТРОМ МЕДІАЦІЇ СТОРОНАМ КОНФЛІКТУ  
ДЛЯ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ  
(ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ МЕДІАЦІЇ В ЦЕНТРІ МЕДІАЦІЇ ПРИ  
КІРОВОГРАДСЬКІЙ РТПП)**

<b>№п/п</b>	<b>Назва документу</b>
1.	Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг (проведення процедури медіації в Центрі медіації при Кіровоградській РТПП)
2.	Рахунок для оплати послуг